



COMUNE DI RAMACCA

Città Metropolitana di Catania

Piazza Umberto n. 14- 095/7930214 cod. Fisc.82001810876-P.IVA 006689220879

Pecpostmaster@pec.comunediramacca.it

II^A COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

VERBALE n. 02 DEL 22/04/2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventidue del mese di Aprile, alle ore 10,00, nella sede del palazzo Municipale in Piazza Umberto I, 14, su invito del Presidente Dott. Agr. Marco Antonio Cupani e regolarmente convocata, giusta nota di convocazione prot. n. 10001 del 18/04/2024, si è riunita la 2^a Commissione Consiliare permanente di studio, di consultazione e per l'espressione di pareri: *Programmazione, Bilancio, Finanze, Sviluppo Economico e Patrimonio*, per la trattazione dei seguenti argomenti:

- 1) **"Approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024/2026 (Art. 170, comma 1. D.Lgs. 267/2000)";**
- 2) **Varie ed eventuali.**

Assiste e verbalizza in qualità di segretaria verbalizzante su invito del Presidente la Sig.ra Anna Verde.

Risultano assenti il Presidente Dott. Agr. Marco Antonio Cupani, il Vice Presidente Sig. Zampogna Filippo e la Consigliera Componente Sig.ra Rag. Paglia Rosalba Giovanna, pertanto giusta delega del Presidente della II Commissione, interviene quale Presidente supplente la Sig.ra Caccamo Erica e Componente supplente la Consigliera Dott.ssa Marino Agata.

Sono pertanto presenti quali componenti la commissione:

1. Sig.ra Caccamo Erica	Presidente supplente	PRESENTE
2. Sig. Di Gregorio Salvatore	Componente supplente	PRESENTE

La Presidente Sig.ra Caccamo Erica, constatato il numero legale dei presenti, prende la parola e invita gli stessi ad esaminare il 1° punto posto all'ordine del giorno riguardante: "

- 1) **"Approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024/2026 (Art. 170, comma 1. D.Lgs. 267/2000)";**

Si procede ad esaminare la proposta di consiglio n. 15 del 17/04/2024 redatta dal responsabile della II Area Economica finanziaria, avente per oggetto " : **APPROVAZIONE DEL DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) 2024/2026 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000); CONSIDERATO** che il D.lgs. 23 giugno 2011, ha introdotto una riforma complessiva dell'ordinamento contabile degli enti locali che ha trovato applicazione a regime a decorrere dall'esercizio finanziario 2016;

VISTO l'allegato 4/1 ("Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio") del D. Lgs.118/2011, con particolare riferimento ai paragrafi 3, 4.2 ed 8 in materia Documento Unico di Programmazione (DUP) degli enti locali;

RICHIAMATO il Testo unico delle norme sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.lgs. 267/2000 ed in ultimo modificato dalla Legge 190/2014, in base al quale:

-all'art.151 prevede che "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale;

– all'art. 170, comma 1, prevede che: "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione";

– all'art. 170, comma 5, prevede che: "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

– all'art. 174, comma 1, prevede che: "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";

CONSIDERATO a tal fine il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011), il quale prevede che:

– il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;

– il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

VISTI gli elementi minimali riportati all'interno delle due sezioni individuate nei paragrafi 8.1 e 8.2 ovvero la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). In particolare:

1. la sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;

2. la sezione operativa costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP in un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione di cui ne supporta il processo di previsione;

PRESO ATTO che il DUP, nella seconda parte della sezione operativa comprende, altresì, la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e pertanto è stato redatto includendo:

–il programma triennale dei lavori pubblici predisposto ai sensi dell'art. 37 comma 1 let. A) del D.lgs. n. 36/2023, approvato con delibera di G.M. n. 7 del 31/01/2024;

– il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026 disposto ai sensi dell'art. 37 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 21/03/2024;

- il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, ai sensi dell'art. 6, co. 2, del D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 03/04/2024;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art. 58, comma 1, D.L. n. 112/08, conv. in L. n.133/2008), approvato con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 21/03/2024;
- la verifica della quantità e qualità di aree e fabbricati da destinare a residenza, attività produttive e terziario e determinazione del prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 08/04/2024;

CONSIDERATO che la G. C. con proprio atto n. 39 del 12/04/2024 ha approvato il DUP per il triennio 2024-2026 ai fini della presentazione dello stesso al Consiglio Comunale;

CONSIDERATO ancora che sono stati acquisiti:

- i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (art. 53 legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30);
- il parere dell'Organo di Revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000 ricevuto al prot. n.9857/2024 DEL 17/04/2024;

RICEVUTI i dovuti chiarimenti da parte del responsabile della II Area Dott. Giorgio Gaeta il quale chiarisce come nella sezione strategica sono inserite le linee guida da parte dell'amministrazione, mentre nella sezione operativa sono inserite le previsioni di competenza dei vari capitoli di bilancio nonché un elenco dei progetti del PNRR;

La II Commissione, esprime parere favorevole all'unanimità all'approvazione del Punto 1 posto all'Ordine del giorno riguardante: **"Approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024/2026 (Art. 170, comma 1. D.Lgs. 267/2000)"**, poiché tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 di riservarsi di aggiornare il Documento Unico di Programmazione e sulla base della nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza (DEF) e della legge di stabilità e laddove il contesto di riferimento (condizioni esterne ed interne all'ente subisca cambiamenti tali da presupporre consequenziali variazioni agli obiettivi strategici ed operativi.

Su proposta del Presidente si procede ad esaminare come 2^a punto varie ed eventuali la proposta di consiglio n. 18 del 18/04/2024 redatta dal responsabile della I Area Affari istituzionali e Amministrativi, avente per oggetto: **"Attribuzione competenza in materia di agricoltura alla II Commissione Consiliare-programmazione, bilancio, finanze, patrimonio e sviluppo economico"**;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 11 dell'8/04/2024 con la quale è stata approvata la mozione avente per oggetto **"Mozione di indirizzo politico presentata dai consiglieri Comunali in data 05/04/2024, prot. n. 8787 concernete l'attribuzione competenze Agricoltura alla II Commissione Consiliare -Programmazione bilancio, finanze, Patrimonio e sviluppo economico"**;

Preso atto del vigente Regolamento sul funzionamento delle Commissioni Consiliari, nonché della proposta di attribuire alla II commissione consiliare la competenza in materia di Agricoltura;

La II Commissione, esprime parere favorevole all'unanimità all'approvazione del 2 Punto posto all'Ordine del giorno in varie ed eventuali riguardante: **"Attribuzione competenza in materia di agricoltura alla II Commissione Consiliare-programmazione, bilancio, finanze, patrimonio e sviluppo economico"**.

Alle ore 11,30, la Presidente Sig.ra Caccamo Erica dichiara conclusi i lavori, del che viene redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene così sottoscritto:

Segretario verbalizzante

Sig.ra Anna Verde

Anna Verde

▪ Sig.ra Caccamo Erica

PRES. SUPPLENTE

Erica Caccamo

▪ Dott.ssa Marino Agata

COMP. SUPPLENTE

Marino Agata