

COMUNE DI RAMACCA

Città Metropolitana di Catania

1^ AREA AFFARI ISTITUZIONALI E AMMINISTRATIVI

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE CONOSCITIVA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE ALLA RETE INFORMATICA DEL COMUNE.

Art.1 Oggetto del Servizio

Oggetto dell'affidamento è il servizio di assistenza e manutenzione Hardware e Software on-site sull'intero parco macchine e network (senza limitazione di PC) per un massimo di n. 20 interventi mensili e per un massimo di n. 40 ore.

In particolare il servizio consiste:

- Assistenza tecnica hardware e software;
- Assistenza tecnica della rete informatica;
- Raccolta ed analisi delle segnalazioni di guasti da parte dei vari uffici comunali;
- Servizio di assistenza tecnica di base su server, pc, periferiche, armadi rack, firewall, router.
- Manutenzione, aggiornamenti, installazione nuove periferiche, individuazione e sostituzione di elementi difettosi o obsoleti, implementazione e messa a punto di sistemi informativi;
- Perizie valutative e analisi di convenienza per espansione e riparazioni hardware e pc esistenti;
- Back up dati su vari supporti, recupero dati persi ove possibile;
- Eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento;
- Controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento;
- Sostituzione di tutte le parti di ricambio che verranno fornite dal cliente;
- Eliminazione dei guasti elettronici con eventuale sostituzione dei gruppi forniti dal cliente;
- Trasferimento dati dai pc esistenti;
- Accertamento e bonifica di virus informatici con l'utilizzo di moderne piattaforme software antivirus;
- Configurazione accessi;
- Verifica corretta connessione;
- Installazione di nuovi software, previa apposita richiesta;
- Collaudo di nuove apparecchiature hardware;
- Ogni incombenza o problematica dovesse verificarsi nell'ambito della rete informatica comunale.

Art. 2 Modalità e tempi di esecuzione del servizio

Gli interventi di assistenza tecnica devono essere effettuati presso gli uffici comunali durante i normali orari di lavoro, ossia da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle 14,00, martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 18,00, sabato e festivi esclusi.

Gli interventi saranno effettuati entro 3 ore dalla chiamata che potrà essere effettuata tramite e-mail o chiamata telefonica diretta.

Per ogni intervento dovrà essere redatta una scheda tecnica con la descrizione del problema riscontrato ed il numero delle ore impiegate per la risoluzione.

Art. 3 Obblighi del Comune

Il cliente deve effettuare in proprio le normali operazioni di sostituzione dei materiali di consumo. E' responsabile di interventi effettuati da personale non autorizzato, dei guasti causati da incuria, colpa o dolo e nei casi di tentativi di effettuare in proprio riparazioni o modifiche di funzionamento. Il cliente deve concordare con il tecnico il trasferimento dei pc in altri locali.

Art. 4 Prestazioni escluse

Non si intendono coperti gli interventi richiesti nei seguenti casi:

- Riparazione guasti nell'alimentazione della rete elettrica;
- Sostituzione di accessori operativi;
- Eventuali servizi resi a richiesta del cliente al di fuori del normale orario di lavoro.

Art. 5 Durata, rinnovo, risoluzione

Il servizio di assistenza e manutenzione di cui al presente disciplinare ha la durata di mesi 36 con decorrenza gennaio 2022 e fino a dicembre 2024, e comunque dalla data di inizio del servizio, con esclusione di automatico tacito rinnovo.

Art. 6 Requisiti richiesti

I soggetti che intendono partecipare dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Requisiti tecnico – professionali: possesso delle idonee competenze tecniche per lo svolgimento della prestazione oggetto della presente manifestazione di interesse, da documentare con relativa documentazione;

Possono partecipare imprese singole o in forma associata ovvero le società che abbiano al loro interno tecnici aventi i requisiti sopra descritti.

Art. 7 Modalità di partecipazione

L'istanza, redatta in carta semplice, avente ad oggetto: "Domanda di partecipazione per indagine conoscitiva finalizzata all'affidamento diretto del servizio di assistenza e manutenzione hardware e software alla rete informatica del Comune" dovrà pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro e non oltre il **04/03/2022**. L'istanza con allegata fotocopia del documento di identità, dovrà contenere, oltre alla domanda di partecipazione sottoscritta, il nominativo del tecnico che dovrà svolgere l'incarico con allegata dichiarazione di possesso dei titoli richiesti.

L'esame delle domande pervenute e la scelta diretta del contraente saranno effettuati dagli uffici comunali competenti sulla base dell'offerta economica pervenuta. Contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere esibita la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 riportante l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori e la dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e ss.mm.ii. sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accessi presso banche o presso Poste Italiane.

Art. 8 Canoni e condizioni di pagamento

Per l'attività di cui in precedenza viene stabilito un compenso lordo mensile di € 600,00, da liquidarsi dietro presentazione di apposita fattura da parte dell'incaricato e previo accertamento da parte del cliente delle prestazioni effettuate.

Art. 9 Formalizzazione del rapporto

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento del servizio qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee.

L'affidamento del servizio sarà formalizzato con determinazione del responsabile della I[^] Area Affari Istituzionali – Amministrativi.

Il soggetto prescelto sarà informato con PEC/raccomandata a/r a seguito di esecutività della determinazione del responsabile, nonché invitato a presentarsi presso il competente ufficio per la formalizzazione del disciplinare e per l'attivazione del rapporto sotto il profilo operativo.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Ramacca che ha bandito il presente avviso, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: chiara.torrise@pec.ordineavvocaticatania.it. L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione l'interessato dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Ramacca al trattamento dei dati personali.

Art. 11 Norme finali e di rinvio

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande pervenute per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente.

Il presente avviso è pubblicizzato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di Ramacca nella sezione news.

Ramacca 17/02/2022



IL RESPONSABILE 1^ AREA
Dott.ssa Giuseppa Santagati