



**COMUNE DI RAMACCA**

Provincia di Catania

**GRUPPO DI LAVORO**

Istituito con determina del Sindaco n. 8 del 10.02.2012

Protocollo

Modulo 5 

## RICHIESTA DI ESENZIONE

### TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (Tributo Comunale sui rifiuti e sui servizi)

IL CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

TELEFONO

Fascia oraria preferita per contattarla dalle ore

alle ore

E - mail



Spazio riservato all'Ufficio

CODICE N.

# IL CONTRIBUENTE

---

## PERSONA FISICA

Codice Fiscale				
Cognome		Nome		
Comune o stato estero di nascita			Prov.	
giorno	mese	anno	Sesso	
Data di nascita				
Residenza: Comune			Prov.	
Via o Piazza			N.Civico	
Telefono casa		Cellulare	Altro numero	

---

## SOGGETTO DIVERSO DA PERSONA FISICA

Denominazione/ragione sociale		
Natura giuridica	Codice Fiscale	
Scopo sociale		
Domicilio fiscale : Città		Prov.
Via	Sede principale o effettiva (1) : Città	
Prov.	Via o Piazza	

## RAPPRESENTANTE LEGALE

Cognome		Nome	
Natura della carica	Codice fiscale/Partita IVA		
Residenza: Comune			Prov.
Via o Piazza			N.Civico
Telefono casa		Cellulare	Altro numero

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall' art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445

## CHIEDE

L'esenzione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti in quanto DICHIARA che :

- L'immobile a partire dal ..... è privo di tutte le utenze (acqua, luce) e privo di mobilio.
- L'immobile per sua natura non produce rifiuti per l'uso a cui è destinato (rudere)
- L'immobile è oggetto di ristrutturazioni radicali (allegare copia dell'autorizzazione o DIA e comunicazione inizio lavori)
- Nei locali, per una superficie di mq. ...., per specifiche caratteristiche o per destinazione, si formano, di regola, rifiuti speciali, tossici o nocivi, per i quali lo smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i produttori stessi in base alle norme vigenti, e la cui copia della documentazione relativa al contratto con le ditte specializzate viene qui prodotta ;
- L'edificio e le aree sono destinati ed aperti al culto ;
- Altro : .....

Allegati:

- Documentazione catastale
- Rappresentazione grafica in scala dell'immobile utile ad attingere tutti i dati necessari ( es.: copia del progetto dell'immobile regolarmente approvato dal Comune o facente parte della eventuale documentazione in sanatoria o, comunque, una planimetria della propria abitazione, studio o azienda redatta da un tecnico abilitato);
- Copia del codice fiscale e del documento di riconoscimento del denunciante ;
- Contratto stipulato con ditta o azienda autorizzata allo smaltimento dei rifiuti speciali in riferimento agli immobili, diversi da quelli abitativi, per i quali è possibile fruire della esenzione per la produzione di rifiuti nocivi e per i quali è previsto una particolare procedura di smaltimento;
- Richiesta di cessazione forniture utenze (acqua, luce, gas ), e ultima bolletta pagata.
- Copia dell'autorizzazione o DIA e comunicazione inizio lavori per i casi di ristrutturazione o demolizioni
- Altro : .....

DICHIARA altresì di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che il conferimento dei dati sopra richiesti è obbligatorio ai fini dell'avvio del procedimento in oggetto, e i dati personali raccolti saranno trattati dall'Ente, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento stesso, nonché per tutte le finalità di pubblico interesse perseguite; che i dati verranno a conoscenza dei dipendenti dell'Ente incaricati del trattamento dei dati, e potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità connesse al presente trattamento.  
Dichiaro inoltre di sapere che mi sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai miei dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti o erronei, nonché di oppormi al loro trattamento per motivi legittimi.

Luogo e data .....

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....  
(allegare fotocopia di un documento d'identità)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono esenti da autentica di firma e devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax.