



**Lettera di invito**

Procedura negoziata a mezzo Me.Pa per l'affidamento del servizio di SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI RAMACCA

Anno scolastico: 2024/2025

(decorrenza: ultima settimana di settembre/prima settimana di ottobre 2023)

**CIG:**

conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al d.m. 23 giugno 2022 n. 256 recante «Criteri ambientali ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 36/2023, in particolare quelli relativi al "Servizio di mensa scolastica" D.M. 65 del 10.03.2020.

**IL DIRIGENTE**

Visto l'esito dell'indagine di mercato relativa al servizio in oggetto effettuata a mezzo di avviso di manifestazione di interesse pubblicata in data 08/08/2024, ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.1 al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, cd. Codice dei contratti pubblici, sul sito istituzionale del Comune di Ramacca;

**INVITA**

codesta società/impresa a presentare offerta secondo le modalità di partecipazione indicate nel prosieguo della presente lettera d'invito/disciplinare di gara, per partecipare alla procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara ex art. 50 comma 1 lett. a) del d.lgs. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio di MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI RAMACCA - anno scolastico: 2024/2025.

La gara è esperita mediante la piattaforma ME.PA. (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) - Appalto di servizi sotto soglia ai sensi dell'art. 14 del codice dei contratti.

**ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Stazione appaltante:** Comune di RAMACCA.

**Amministrazione aggiudicatrice:**

-Comune di Ramacca Piazza Umberto , 14 – 95040 Ramacca (CT) –

-Codice fiscale 82001810876 – P.IVA: 00689220879

Pec: [postmaster@pec.comunediramacca.it](mailto:postmaster@pec.comunediramacca.it)

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice: Dott.ssa Cristina Di Mauro

**LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:** Comune di Ramacca (Cod. NUTS: ITG17)



## **Comune di Ramacca**

III Area Politiche Sociali,  
Pubblica Istruzione, Cultura, Lavoro e  
Formazione Professionale

### **ART. 2 - DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Lettera invito;
  - Allegato A) domanda di partecipazione;
  - Allegato B) Dichiarazione artt. 94 e ss del D.lgs 36/2023;
  - Allegato C) Dichiarazione di protocollo di legalità.;
  - Allegato D) Dichiarazione di tracciabilità;
  - Allegato E) Imposta di bollo per offerta (modello F23 Dati del versamento: Uff. Ente TXJ- codice contributo 456T- Descrizione: Imposta di Bollo- Importo €. 16,00);
  - Allegato F) Capitolato speciale:

La documentazione di gara è accessibile, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: [https://www.comune.ramacca.ct.it/CMS\\_bandi/default.aspx?1\\*0\\*0\\*1](https://www.comune.ramacca.ct.it/CMS_bandi/default.aspx?1*0*0*1) e sulla Piattaforma Me.Pa .

#### **2.2 Chiarimenti**

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, tramite l'apposita sezione del Me.Pa. dedicata alle comunicazioni con la Stazione appaltante.

N.B.: La stazione appaltante potrebbe utilizzare l'apposita sezione del Me.Pa. dedicata alle comunicazioni con i fornitori per eventuali comunicazioni ai partecipanti anche di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici candidati l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

2. E' preferibile che i quesiti pervengano entro il termine previsto nella RDO; non saranno, pertanto, garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine di cui sopra. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima nell'apposita sezione del Me.Pa dedicata alle comunicazioni con i fornitori. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **2.3 Comunicazioni**

I concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del medesimo D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 2.2 del presente avviso, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC del Comune di Ramacca [postmaster@pec.comunediramacca.it](mailto:postmaster@pec.comunediramacca.it), ovvero tramite la piattaforma telematica *Me.Pa* e all'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici in piattaforma in fase di accreditamento.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### **ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO – VALORE - IMPORTO UNITARIO POSTO A BASE DI GARA – DURATA - OPZIONI**

**3.1** Ai sensi dell'art.58 del Codice, l'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la particolare natura del servizio richiede l'unitarietà della prestazione; per come organizzato l'eventuale suddivisione in lotti potrebbe comportare eventuali inefficienze del servizio.

**3.2 L'appalto è a misura.** L'appalto ha per oggetto il servizio di Mensa scolastica per le scuole DELL'INFANZIA DI RAMACCA, Plesso Piazza Cavallotti e Plesso (ex Ludoteca) Viale Libertà, SCUOLA PRIMARIA DI RAMACCA, Plesso Via Giusti e SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, Plesso (centro Sociale) Via Marco Polo e comprende in sintesi i seguenti servizi:

**3.3** Il servizio mensa dovrà svolgersi tutti i giorni del calendario scolastico escluso sabato e giorni festivi.



## Comune di Ramacca

III Area Politiche Sociali,  
Pubblica Istruzione, Cultura, Lavoro e  
Formazione Professionale

**3.4** Trattandosi di servizio a domanda individuale il numero dei pasti è soggetto a variazioni quotidiane, secondo il numero degli effettivi richiedenti.

**3.5** Le prestazioni a carico della ditta/cooperativa sono:

- organizzazione globale del servizio (**comprensiva di fornitura buoni pasto e relativa distribuzione) con obbligo di sede a Ramacca;**
- preparazione dei pasti nei locali della Ditta e consegna nelle aule di ciascun plesso;

La preparazione dei cibi dovrà essere effettuata nella mattinata stessa della fornitura, con l'impiego di **alimenti di prima qualità**, forniti da aziende qualificate, conformi alle leggi vigenti sotto il profilo merceologico ed organolettico.

I pasti saranno preparati giornalmente nella maniera tradizionale e nel rispetto delle grammature riportate nella tabella dietetica.

L'Impresa, mediante automezzi propri, effettuerà la consegna dei pasti preparati ai diversi plessi scolastici dalle ore 12,00.

A tal fine si raccomanda l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia di trasporto delle sostanze alimentari, riducendo altresì al minimo il tempo che intercorre tra l'ultimazione della cottura e l'orario della consegna.

*La fornitura dei pasti ad ogni plesso scolastico dovrà essere accompagnata da apposita bolla di consegna sulla quale dovrà essere indicato, oltre a quanto previsto per legge, la data, l'ora di ultimazione della cottura - a cura della ditta - l'ora di arrivo e il quantitativo dei pasti. La bolla sarà firmata per accettazione dall'insegnante di sezione.*

Tutto il materiale necessario (piatti piani e fondi, tovaglie e tovaglioli, posate e bicchieri, e quant'altro possa servire per una corretta somministrazione).

Il tutto come meglio sarà esplicitato nel capitolato speciale allegato alla presente.

CPV principale 55523100-3

### **3.6 Valore - Importo unitario posto a base di gara**

Il valore complessivo stimato per la durata contrattuale di anni uno, è pari a **€. 38.038,84** (oltre iva ai sensi di legge). Detto valore è una mera stima calcolata sulla base dei dati storici e come tale non impegnativa per il Comune.

L'importo unitario di ogni pasto posto a base di gara, è così determinato:

1. **Pasto intero €. 5,00** (cinque/00) oltre iva ai sensi di legge, (Importo a base d'asta soggetto a ribasso);
  - 2.
  3. scuole infanzia  $\frac{1}{2}$  **pasto €. 1,70** oltre iva ai sensi della legge, (**già abbattuto di \*€1,00 - iva inclusa 4%**) (Importo a base d'asta soggetto a ribasso);
  4. scuole primarie e secondaria primo grado  $\frac{1}{2}$  **pasto €. 3,65** oltre iva ai sensi di legge (Importo a base d'asta soggetto a ribasso);
- **Pasto intero 5,00 (cinque/00)** oltre iva ai sensi di legge.
  - $\frac{1}{2}$  **pasto scuola dell'infanzia €. 2,70 (due/70)** oltre iva ai sensi di legge. (**già abbattuto di \*€1,00 - iva inclusa 4%**)
  - $\frac{1}{2}$  **pasto scuola primaria e secondaria €. 3,65 (tre/65)** oltre iva ai sensi di legge

\*Il costo del pasto degli alunni della scuola dell'infanzia potrà essere abbattuto per le famiglie di €1,00 (iva inclusa 4%) con oneri a carico del comune di Ramacca fino all'importo massimo di €. 20.989,00 derivanti dal riparto anno 2024 del decreto legislativo n.65/2017 e sarà rimborsato mensilmente dal Comune a presentazione di regolare fattura con allegata attestazione del dirigente scolastico sull'effettivo numero di pasti fornito agli alunni della scuola dell'infanzia.



## Comune di Ramacca

III Area Politiche Sociali,  
Pubblica Istruzione, Cultura, Lavoro e  
Formazione Professionale

- Inoltre, l'impresa/società/cooperativa, si impegna a recuperare i prodotti non somministrati e a destinarli ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con quanto previsto dalla legge 19 agosto 2016, n. 166 (D.M. Mipaaf del 18 dicembre 2017) e dai Manuali di corretta prassi per il recupero pasti nella ristorazione collettiva, validati dal Ministero della Salute, come previsto dal Regolamento Alimentare (CE) n. 852/2004.
- si fa presente che l'Istituto Comprensivo richiedente ha comunicato il seguente numero presunto di alunni interessati al servizio di refezione:
  - **n. 200 per la scuola dell'infanzia**, da lunedì a venerdì, oltre n. 20 bambini della sezione divezzi dell'asilo nido comunale; (Il costo del pasto degli alunni della scuola dell'infanzia potrà essere abbattuto per le famiglie di €1,00 con oneri a carico del comune di Ramacca fino all'importo massimo di €. 20.149,44 (IVA esclusa), derivante dal riparto anno 2024 del decreto legislativo n.65/2017 e che sarà rimborsato mensilmente dal Comune a presentazione di regolare fattura con allegata attestazione del dirigente scolastico sull'effettivo numero di pasti fornito agli alunni della scuola dell'infanzia).
  - **n. 90 per la scuola primaria**, da lunedì a venerdì;
  - **n. 56 per la scuola secondaria di 1° grado**, lunedì e mercoledì
- **il costo del servizio sarà a carico delle famiglie che provvederanno all'acquisto diretto dei buoni pasto e i pasti dovranno essere consegnati nei plessi scolastici, con personale e mezzi autorizzati al trasporto alimenti, direttamente nelle classi e a temperatura non inferiore agli 80 gradi**
- inoltre, dovranno essere assicurati numeri 400 pasti mensili presunti per il personale scolastico in servizio al momento della refezione, con oneri a carico del MIUR e con fatturazione al comune di Ramacca per l'importo complessivo pari alla corrispondente assegnazione ministeriale non ancora determinata, per un importo presunto pari ad €.17.889,40 oltre Iva 4%.

Il dettaglio delle prestazioni in oggetto è il seguente:

I.C.S. "Ottavio Gravina De Cruyllas" — Ramacca – n°18 classi a tempo prolungato

suddivisi nei vari plessi:

1. Plesso Piazza Cavallotti – Infanzia n. 3 classi (61 alunni) da lunedì a venerdì
2. Plesso "D" Viale Libertà – Infanzia n.4 classi + n. 1 classe primaria (102 alunni) da lunedì a venerdì
3. Plesso (Ex Ludoteca) Viale Libertà – Infanzia n.3 classi (58 alunni) da lunedì a venerdì
4. Plesso Via Marco Polo – (centro Sociale) Primaria n. 4 classi (68 alunni) da lunedì a venerdì / secondaria n. 3 classi (55 alunni) lunedì e mercoledì

Tabella 1

Il Contratto collettivo applicabile risulta essere: il CCNL settore ristorazione. L'appalto è "a misura"

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale)	Importo
1	SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA		55523100-3	€ 38.038,84

L'appalto è finanziato con fondi regionale/nazionali con destinazione vincolata. I pagamenti saranno effettuati in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

### 3.7 Luogo di esecuzione



## **Comune di Ramacca**

*III Area Politiche Sociali,  
Pubblica Istruzione, Cultura, Lavoro e  
Formazione Professionale*

Il servizio di cui alla presente procedura (che comprende in sintesi l'acquisto, la fornitura e lo stoccaggio delle derrate alimentari, la produzione, la cottura e la preparazione dei pasti, il trasporto, la sistemazione delle attrezzature e delle stoviglie), con successiva veicolazione e somministrazione dei pasti, nel rispetto della normativa sanitaria vigente, presso le sedi di consumazione degli stessi, all'interno delle classi dei singoli plessi così identificati:

- SCUOLA DELL'INFANZIA DI RAMACCA
  - ✓ Piazza Cavallotti;
  - ✓ Plesso D) Viale Libertà + n. 1 classe primaria;
  - ✓ Plesso (ex Ludoteca) Viale Libertà;
- SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1 GRADO (Centro Sociale) Via Marco Polo;

### **3.5. Durata, opzioni e rinnovi**

La durata dell'appalto è di un anno scolastico, con decorrenza presunta: ultima settimana di settembre/prima settimana di ottobre 2024.

### **3.6 Revisione dei prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Foi).

### **3.7 Opzioni e rinnovi**

Il contratto di appalto potrà essere altresì modificato, senza una nuova procedura di affidamento, al verificarsi di una delle ipotesi contemplate dall'art. 120 del Codice.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 120 del codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla presente procedura di gara tutti gli operatori economici a seguito dell'esito della manifestazione di interesse;

Gli operatori economici invitati devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nell'Avviso di indagine di mercato per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse relativa alla presente procedura, pubblicato l'8/08/2024;

Il concorrente è tenuto a tal fine ad attestare (a mezzo del modello allegato B) la permanenza del possesso dei requisiti così come dichiarati nell'istanza di manifestazione di interesse.

L'operatore economico, inoltre deve dichiarare quanto segue:

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di inoltro della presente lettera di invito;

gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di inoltro della presente lettera di invito;

tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di inoltro della presente lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della



presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Garantire, in caso di aggiudicazione, l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3.6, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

#### **4.1.1. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI**

- nelle [procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a\) e b\)](#), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale [garanzia definitiva](#), alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

**Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni richieste dalla normativa vigente e dal presente documento in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.**

#### **ART. 6 - SUBAPPALTO**

Alle imprese è espressamente vietato subappaltare a terzi.

#### **ART. 7 - SOPRALLUOGO FACOLTATIVO**

Ciascun concorrente può effettuare autonomo sopralluogo nei luoghi oggetto del servizio ai fini della presa visione dello stato di fatto e delle relative vie d'accesso.

#### **ART. 8 - GARANZIA**

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

#### **ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma ME.PA. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 23 settembre 2024** a pena di irricevibilità. L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica



Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

**È preferibile che le “Dichiarazioni” siano redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione appaltante.**

#### **ART. 11 - BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta telematica “documentazione amministrativa” deve contenere i seguenti documenti e pena di esclusione;

**1. Lettera di invito e Disciplinare di gara (ALLEGATO A) sottoscritti** per accettazione.

**2. Domanda di partecipazione alla procedura (ALLEGATO B) sottoscritta.** La domanda deve contenere una **dichiarazione sostitutiva** (è preferibile l’uso dell’allegato modello per la domanda di partecipazione alla gara redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Lettera di invito e Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d’Appalto;
- b) dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, compresi quelli eventuali, in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà espletato il servizio oggetto d’appalto;
- c) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari, locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull’espletamento del servizio sia sulla determinazione della propria offerta;
- d) dichiara di essere edotto degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Ramacca e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
- e) dichiara di non usufruire, per lo svolgimento del Servizio di cui trattasi, di contributi e agevolazioni di cui non può godere la totalità delle imprese.
- f) di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali come definito nella stessa;

**3. Eventuale ulteriore documentazione** a corredo, in relazione anche alle diverse forme di partecipazione

**4. Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti** per l’affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 del codice dei contratti- **All.C**);

**5. Dichiarazione di tracciabilità** dei flussi finanziari - **All. D**)

**6. Per imposta di bollo** per offerta economica. Dati del versamento: Uff. Ente TXJ- codice contributo 456T- Descrizione: Imposta di Bollo- Importo €. 16,00 - **All.sub.E**) - **Modulo F.23**

**7. Capitolato Speciale (All. sub F)**, in segno di accettazione incondizionata delle clausole in esso contenute.

**8.** Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: **copia dell'ultimo rapporto** periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell’articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all’attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all’attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

#### **ART. 12 - CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “OFFERTA TECNICA”**

La busta “offerta tecnica” dovrà esplicitarsi nella presentazione del proprio progetto tecnico, costituito da una



dettagliata descrizione delle caratteristiche organizzative e qualitative del servizio nonché delle caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari, il tutto nel rispetto di quanto stabilito nel capitolato prestazionale. Non sono ammesse varianti. Sono ammesse solo soluzioni migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 14, che non comportino oneri aggiuntivi all'Ente.

Quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica, ove aggiudicatario, formerà parte integrante del contratto di affidamento, obbligando l'aggiudicatario al suo pieno ed assoluto rispetto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

L'offerta tecnica NON dovrà contenere in nessun modo alcun riferimento all'offerta economica presentata dal concorrente.

### **ART. 13 - CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta economica deve essere redatta utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla Piattaforma telematica ME.PA. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui all'articolo 15, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) **la percentuale unica di ribasso offerta sull'importo unitario posto a base di gara di cui al precedente art. 3.**

### **ART. 14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

#### **Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante TABELLA A con la relativa ripartizione dei punteggi:

TABELLA A			
	Criteri e sub-criteri	Punteggio attribuibile	
A	<b>SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO</b>		<b>MAX 35 PUNTI</b>
	a.1	<i>Descrizione delle procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione, cottura, distribuzione, lavaggio e sanificazione</i>	MAX 15
			Insufficiente = 0 PUNTI Modesto = 1 PUNTO Sufficiente = 5 PUNTI Discreto = 10 PUNTI Buono = 12 PUNTI Ottimo = 15 PUNTI
			MAX 12 PUNTI

**Comune di Ramacca**

III Area Politiche Sociali,  
Pubblica Istruzione, Cultura, Lavoro e  
Formazione Professionale

	a.2	Tempistica trasporto (tempi di consegna con tragitto calcolato utilizzando l'opzione "Migliore" con l'applicazione GoogleMaps)	Oltre 40 minuti = 0 PUNTI 36/40 minuti = 1 PUNTI 31/35 minuti = 2 PUNTI 26/30 minuti = 3 PUNTI 21/25 minuti = 4 PUNTI 16/20 minuti = 6 PUNTI
			11/15 minuti = 8 PUNTI 6/10 minuti = 10 PUNTI 0/5 minuti = 12 PUNTI
	a.3	Descrizione della gestione di eventuali imprevisti (Modalità di risoluzione di imprevisti riconducibili ad agenti atmosferici, calamità naturali od alla Ditta)	<b>MAX 5</b> Insufficiente = 0 PUNTI Modesto = 1 PUNTO Sufficiente = 2 PUNTI Discreto = 3 PUNTI Buono = 4 PUNTI Ottimo = 5 PUNTI
	a.4	Partecipazione del personale della Ditta a corsi di formazione attinenti al servizio in oggetto (effettuati a far data dal 01.01.2022) (è prevista la produzione dei relativi attestati e/o iscrizioni)	<b>MAX 3 PUNTI</b> n. 0 corsi = 0 PUNTI n. 1 corso = 1 PUNTI n. 2 corsi = 2 PUNTI n. 3 + corsi = 3 PUNTI
	<b>ALIMENTI E QUALITÀ</b>		<b>MAX 16 PUNTI</b>
<b>B</b>	b.1	% di utilizzo di prodotti biologici (è prevista l'indicazione dei prodotti ed eventualmente dei fornitori)	meno del 10% = 0 PUNTI dal 10% al 20% = 2 PUNTI dal 21% al 30% = 4 PUNTI dal 31% al 40% = 6 PUNTI oltre il 40% = 8 PUNTI
	b.2	% di utilizzo di prodotti di coltivazione e/o di allevamento locale a filiera corta o di qualità (DOP, IGP, ecc.) (è prevista l'indicazione dei prodotti ed eventualmente dei fornitori)	meno del 10% = 0 PUNTI dal 10% al 20% = 2 PUNTI dal 21% al 30% = 4 PUNTI dal 31% al 40% = 6 PUNTI oltre il 40% = 8 PUNTI
	<b>CERTIFICAZIONE AZIENDALE</b>		<b>MAX 4 PUNTI</b>
<b>C</b>	c.1	Possesso di certificazioni rilasciate da organismi accreditati (è prevista la produzione dei relativi certificati)	n. 0 certificazioni ulteriori = 0 PUNTI n. 1 certificazione ulteriore = 1 PUNTO n. 2 certificazioni ulteriori = 2 PUNTI n. 3 certificazioni ulteriori = 3 PUNTI n. 4 + certificazioni ulteriori = 4 PUNTI
	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO</b>		<b>MAX 15 PUNTI</b>
<b>D</b>	d.1	Soluzioni atte a conseguire risparmio energetico, riduzione di rifiuti e/o imballaggi, limitazione di sprechi	Non previste = 0 PUNTI Modesto = 1 PUNTO Sufficiente = 3 PUNTI Discreto = 5 PUNTI Buono = 10 PUNTI Ottimo = 15 PUNTI
<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>			<b>MAX 70 PUNTI</b>

**Metodo di attribuzione e calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

La valutazione dell'offerta tecnica, a cura di apposita Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile del Progetto ai sensi della normativa vigente, sarà effettuata secondo i criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali di cui alla Tabella del precedente punto.

In riferimento alla tabella di cui al precedente punto, si precisa che:



## Comune di Ramacca

III Area Politiche Sociali,  
Pubblica Istruzione, Cultura, Lavoro e  
Formazione Professionale

- l'attribuzione dei punteggi per i sub-criteri QUALITATIVI identificati come a.1, a.3, d.1 verrà effettuata secondo gli scaglioni di giudizio discrezionale previsti in tabella per ciascun sub- criterio. I punteggi discrezionali sono quelli il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.
- l'attribuzione dei punteggi per i sub-criteri QUANTITATIVI identificati come a.2, a.4, b.1, b.2, c.1 verrà effettuata automaticamente secondo gli scaglioni previsti in tabella per ciascun sub-criterio.

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta sarà dato dalla somma dei punteggi QUALITATIVI E QUANTITATIVI ottenuti dall'offerta del singolo concorrente. Non è prevista alcuna riparametrazione dei punteggi.

### Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

All'offerta economica è attribuito un punteggio calcolato tramite la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare:

$$OE_i = 30 \times (R_i / R_{max})$$

dove:

**OE<sub>i</sub>** = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

**R<sub>i</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo; **R<sub>max</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

### Calcolo del punteggio complessivo dell'offerta

Per ciascuna offerta ammessa, il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$O = OT + OE$$

dove per ciascuna offerta considerata:

**O** = punteggio complessivo

**OT** = punteggio attribuito all'offerta tecnica

**OE** = punteggio attribuito all'offerta economica

**Clausola di sbarramento:** si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 35 punti sul totale massimo previsto di punti 70.

### **ART. 15 - MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la sottoscrizione, a mezzo di **firma digitale**, del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);

b) potranno essere sottoscritte, unitamente all'offerta tecnica e economica, anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, dovrà essere allegata copia della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi del d.lgs. 82/2005. Se non diversamente specificato è ammessa la copia semplice (scansione).

**I documenti "Dichiarazioni" (allegato B alla presente lettera), l'offerta tecnica e l'offerta economica devono**



## **Comune di Ramacca**

*III Area Politiche Sociali,  
Pubblica Istruzione, Cultura, Lavoro e  
Formazione Professionale*

**essere sottoscritti con firma digitale dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.**

### **ART. 16 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La procedura di aggiudicazione della RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione ME.PA. La gara sarà celebrata il giorno **24/09/2023 alle ore 9:00** salvo rinvio, presso l'Ufficio *III Area Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura, Lavoro e Formazione Professionale* in Via Marco Polo n°1 Ramacca. Dichiarata aperta la prima fase pubblica della gara, il Rup per ciascun concorrente, procederà all'apertura della documentazione amministrativa di cui al precedente articolo 11 ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui alla presente lettera.

Terminate le operazioni di esame delle buste virtuali contenenti la "Documentazione Amministrativa" ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui alla presente lettera, la Commissione, appositamente nominata secondo le regole di competenza e trasparenza, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, procederà all'apertura delle buste virtuali "Offerta tecnica" relative ai concorrenti ammessi.

Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 14 ed espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.

Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle buste virtuali contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi (come previsto al medesimo art. 14, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 35 punti sul totale massimo previsto di punti 70), alla lettura di quanto offerto e dei relativi punteggi attribuiti manualmente sulla base della formula indicata al precedente art. 14. In esito alle risultanze di gara, la commissione procederà alla presa d'atto della relativa graduatoria, generata sulla piattaforma telematica, determinata dal punteggio totale conseguito, dato dalla sommatoria, per ciascun concorrente in gara, dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta, risultata prima in graduatoria, qualora sia risultata presuntivamente anomala. In tali ipotesi, le operazioni di verifica verranno svolte dal RUP con l'eventuale supporto della commissione.

Terminate le eventuali verifiche di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, procederà alla comunicazione dell'esito delle stesse, in conseguenza delle quali verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo in graduatoria.

### **ART. 17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di



## **Comune di Ramacca**

*III Area Politiche Sociali,  
Pubblica Istruzione, Cultura, Lavoro e  
Formazione Professionale*

presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **cinque giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **cinque giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **ART. 18 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali ;

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata a mezzo mepa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **ART. 19 - ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso.



## **ART. 20 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Catania e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. Sicilia. È esclusa la competenza arbitrale.

## **ART. 21 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) l'operatore economico che partecipa alla procedura di gara è informato che i dati oggetto del trattamento sono quelli comunicati mediante la piattaforma telematica ME.PA, presenti nella domanda di partecipazione e eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda.

Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'appaltatore potrà venire a conoscenza e trattare dati comuni e sensibili relativi agli utenti del servizio.

I dati personali da Lei forniti al Comune di Ramacca – *III Area Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura, Lavoro e Formazione Professionale*- saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali necessari per adempiere al contratto stesso. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla procedura in oggetto. I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa al procedimento di acquisizione in oggetto saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: email: [info@promotergroup.eu](mailto:info@promotergroup.eu)



## **Comune di Ramacca**

*III Area Politiche Sociali,  
Pubblica Istruzione, Cultura, Lavoro e  
Formazione Professionale*

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta comunale, il Delegato al trattamento dei dati è il Responsabile della Posizione Organizzativa della *III Area Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura, Lavoro e Formazione Professionale*.

I Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e individuati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.). I Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di anni 10, relativamente alla procedura in oggetto.

I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

### **ART. 23 - FATTURAZIONE**

Il Comune di Ramacca applica la modalità di corresponsione dell'IVA prescritta dall'art.17 ter del DPR 633/72, pertanto, tutte le fatture dovranno precisare la modalità di esigibilità dell'IVA "split payment" (S). Si procederà al pagamento soltanto su presentazione di fattura elettronica, che dovrà indicare l'oggetto, il numero di **CIG**, il **protocollo** della lettera contratto/numero trattativa e **numero determinazione affidamento/impegno**.

Il pagamento avverrà entro **30 gg** dal ricevimento, previo accertamento della regolarità contributiva (DURC) e delle prestazioni effettuate, e comunque a seguito accreditamento somma da parte dell'Ente finanziatore.

- Il codice unico IPA, al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche, è il seguente: **X9N5DL**
- P.IVA Comune di Ramacca: 00689220879
- PEC: [postermaster@pec.comunediramacca.it](mailto:postermaster@pec.comunediramacca.it)

### **ART. 24 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Bonifico bancario sulle coordinate bancarie dedicate, ai sensi dell'art.3, comma 1, L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), come comunicate dalla S.V. mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art.21 del DPR 445/2000.

**Si precisa inoltre quanto segue:**

- la S.V. assume, pena la nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge n. 136/2010, nonché, i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i.
- **la S. V., con la sottoscrizione della presente lettera contratto**, si impegna, a pena di risoluzione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e s.m.i. e dal "Codice di Comportamento Aziendale" approvato con delibera di G.M. n.37/2024, disponibile sul sito web del Comune di Ramacca;

[https://ramacca.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-sa/-/papca/display/3463367?p\\_auth=XLp5QE3u&p\\_p\\_state=pop\\_up](https://ramacca.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-sa/-/papca/display/3463367?p_auth=XLp5QE3u&p_p_state=pop_up)



**Comune di Ramacca**

III Area Politiche Sociali,  
Pubblica Istruzione, Cultura, Lavoro e  
Formazione Professionale

- il servizio deve essere eseguito nel rispetto del Decreto 50/2016 e ss.mm.ii. e dei disposti di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. restando unico responsabile il datore di lavoro di codesta Ditta per infortuni alle maestranze, danni o altro che dovessero verificarsi durante lo svolgimento delle attività.
- il Responsabile unico del procedimento e la S.V. dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Responsabile ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dal contraente, fatti salvi gli usi nei termini previsti dal codice di comportamento aziendale ovvero conclusi ai sensi dell'art. 1342 del Codice Civile;
  - la S.V. si obbliga al pieno rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2024-2026 approvato con Delibera di G.M. n. 2024-26, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 50 del 08/05/2024, consultabile sul sito del Comune di Ramacca nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- la S.V. si impegna a rispettare i Protocolli di legalità o Patti di integrità, nel rispetto del Piano Anticorruzione della Regione Sicilia adottato con delibera regionale n. 80 del 24/02/2022 (P.T.P.C.) 2022-2024, il cui mancato rispetto darà luogo a risoluzione del contratto;
- la S.V. si impegna a rispettare l'art.33 del Piano Anticorruzione del Comune di Ramacca, pertanto l'aggiudicatario dell'appalto non dovrà concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto del Comune di Ramacca, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, disponibile sul sito web del Comune di Ramacca  
[http://ramacca.comunelive.it/cms\\_trasparenza/default.aspx?2\\*7734\\*0\\*1](http://ramacca.comunelive.it/cms_trasparenza/default.aspx?2*7734*0*1)
- per quanto non espressamente indicato valgono le norme del codice civile e del vigente Codice degli Appalti, nonché le Condizioni generali di contratto del MePA relativo al Bando di servizi di riferimento per la trattativa diretta in oggetto, la documentazione relativa alla trattativa diretta e la vs offerta.

Il Comune di Ramacca si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere dal contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, debitamente motivate per iscritto. In tale ipotesi la S.V. avrà diritto al pagamento delle prestazioni sino a quel momento espletate.

Resta comunque inteso che in caso di revoca dell'incarico ovvero di recesso da parte dell'Amministrazione, la S.V. ha l'obbligo di consegnare tutta la documentazione prodotta sino a quel momento. Analogamente, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune di Ramacca si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, senza che la S.V. nulla abbia a pretendere per l'attività svolta fino a quel momento, nel caso in cui la S.V. manifesti gravi carenze o commetta gravi inadempienze.

**ALLEGATI:**

Allegato A) domanda di partecipazione;

Allegato B) Dichiarazione artt. 94 e ss del D.lgs 36/2023;

Allegato C) Dichiarazione di protocollo di legalità.;

Allegato D) Dichiarazione di tracciabilità;

Allegato E) Imposta di bollo per offerta (modello F23 Dati del versamento: Uff. Ente TXJ- codice contributo 456T- Descrizione: Imposta di Bollo- Importo €. 16,00);

Allegato F) Capitolato speciale:

La Responsabile della 3<sup>a</sup> Area servizi sociale  
Dott.ssa Cristina Di Mauro

Per accettazione:

Impresa/società/cooperativa